



# Statuto

Approvato dall'Assemblea del **29 novembre 2020**

## Art. 1 → **DENOMINAZIONE E NATURA**

È costituita l'Associazione denominata **AMBIENTE DIRITTI UGUAGLIANZA - VALLE D'AOSTA**, di seguito abbreviata in **ADU - VdA**. È un'associazione culturale e politica non riconosciuta, risultante dall'atto di autonomia tra i fondatori.

Gli accordi tra gli/le associati/e regolano sia l'ordinamento interno, sia la parte amministrativa, nonché il rapporto con le persone che entrano in contatto con l'ente.

Il simbolo del gruppo è costituito da un elemento grafico rosso-blu riportante la sigla, come da allegato 1.

## Art. 2 → **SEDE**

La sede è eletta in (indirizzo del Legale Rappresentante).

La Sede legale può essere trasferita altrove con delibera assunta dall'Assemblea.

## Art. 3 → **STATO, FORMA GIURIDICA E DURATA**

L'Associazione non ha scopo di lucro, ed è costituita con il fine di svolgere attività politica, nel pieno rispetto della libertà e della dignità degli/le associati/e, senza distinzioni etniche, ideologiche o confessionali. Pertanto assume la figura giuridica delle Associazioni non riconosciute di cui agli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

La durata dell'Associazione è fissata al 31/12/2050 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea.

## Art. 4 → **OGGETTO E INDIRIZZO POLITICO**

**ADU - VdA** ambisce ad essere prima di tutto uno strumento di reale cambiamento in Valle d'Aosta, in senso democratico, partecipativo, per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e dei diritti civili e sociali e per uno sviluppo sostenibile ed equo.

Si tratta di un progetto politico nuovo, originale, che mette al centro il contributo delle persone e delle associazioni già da tanti anni impegnate in iniziative sul territorio.

Riferimento costante e fondamentale è costituito dal **Programma**, che si distingue per la serietà dell'analisi del contesto e per la puntualità delle proposte, che non si limitano ad indicare soluzioni a problemi contingenti, ma si spingono ad immaginare una prospettiva futura. Del Programma è data adeguata pubblicità, sul sito internet o altri canali ritenuti idonei.

**ADU - VdA** organizza iniziative culturali, conferenze e dibattiti, e realizza o commissiona materiale promozionale e divulgativo della propria attività.

Per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria, queste ultime non nei confronti del pubblico, necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

#### **Art. 5 → SCOPO E OBIETTIVI**

L'Associazione si riconosce nei valori democratici nati dalla lotta di liberazione contro il nazifascismo, valori che trovano piena affermazione nella Costituzione repubblicana; si richiama, inoltre, alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e a tutte le Convenzioni ONU sui diritti sociali, culturali, delle donne, dei migranti, delle minoranze. Opera in contesto locale, nazionale ed europeo e partecipa alla costruzione dell'Europa delle cittadine e dei cittadini.

Si configura come rete integrata di persone, valori e luoghi di cittadinanza attiva che promuove cultura, socialità e solidarietà.

Sostiene e tutela l'autorganizzazione dei cittadini in quanto pratica fondamentale di democrazia e concreta risposta ai bisogni delle comunità.

Per lo svolgimento dell'attività politica, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'impegno volontario e gratuito dei propri sostenitori. In caso di particolari necessità può inoltre avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo a questi ultimi.

#### **Art. 6 → RISORSE ECONOMICHE**

1. L'Associazione reperisce le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
  - a) contributi degli aderenti e di privati;
  - b) contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche;
  - c) donazioni e lasciti testamentari;
2. Il fondo comune, costituito con le risorse di cui al comma precedente, non può essere ripartito fra i/le soci/e né durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento.
3. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato interamente alla realizzazione delle attività istituzionali.
4. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.
5. Al termine di ogni esercizio il/la Tesoriere/a, coadiuvato/a dal Coordinamento, redige il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di aprile. Per la parte amministrativa può essere richiesto il supporto o la consulenza di un/a professionista.

#### **Art. 7 → ADESIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEGLI ASSOCIATI**

Sono aderenti/sostenitori di diritto tutti coloro che hanno sottoscritto l'Atto costitutivo e che si impegnano per la realizzazione del progetto politico.

L'appartenenza ad **ADU – VdA** è aperta a tutte le persone fisiche che abbiano compiuto 16 anni, che condividano il presente Statuto e che non appartengano ad alcun gruppo, associazione o partito di ispirazione fascista.

Le richieste di adesione devono avvenire in forma scritta, fornendo i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo o casella di posta elettronica, telefono. L'accettazione è demandata al Coordinamento, che può negarla, motivandola opportunamente. I dati personali degli aderenti, sostenitori, simpatizzanti sono trattati in ottemperanza e nel rispetto delle norme vigenti a tutela della loro riservatezza.

L'elenco dei sostenitori deve essere aggiornato dal/la Segretario/a.

L'adesione può prevedere il versamento di una quota, periodica o una tantum, stabilita con deliberazione dell'Assemblea. Le quote ed i contributi versati dai/le Soci/e sono intrasmissibili e rimangono acquisiti in via definitiva, salvo in caso di scioglimento dell'Associazione.

L'eventuale recesso deve essere comunicato in forma scritta. Non è prevista la restituzione delle quote associative versate.

L'espulsione dell'aderente è istruita da uno o più membri del Coordinamento e deliberata dallo stesso. Si applica nei confronti di chi non osservi i principi del presente Statuto, o altri accordi sottoscritti da **ADU – VdA**, o procuri danni materiali o morali all'Associazione o ne comprometta il prestigio.

Contro tale decisione è possibile appellarsi ai Proviviri.

#### Art. 8 → **OBBLIGHI E DIRITTI**

Gli/le aderenti sono tenuti/e ad osservare le norme dello Statuto, il Codice Etico (allegato 2), le deliberazioni e le decisioni degli organi statutari, nonché gli altri regolamenti emanati.

Devono inoltre assolvere i compiti affidati e liberamente accettati, per il raggiungimento degli scopi sociali.

Contribuiscono, secondo le proprie possibilità e disponibilità, allo sviluppo della base associativa.

La qualità di aderente consente:

- a) la partecipazione alle attività messe in atto e la collaborazione in termini di opinioni, spunti organizzativi e prestazione d'opera;
- b) l'intervento e il voto nelle Assemblee sociali, sempre che l'adesione formale sia pervenuta precedentemente alla comunicazione della convocazione dell'assemblea
- c) la partecipazione, senza diritto di voto, alle riunioni del Coordinamento
- d) la multi-appartenenza, intesa come possibilità di militare in un partito o altra associazione
- e) di avanzare proposte di candidatura o auto-candidatura a cariche istituzionali. Le candidature sono sottoposte all'accoglimento da parte dell'Assemblea.
- f) il controllo dell'andamento dell'associazione, tramite le informative ricevute dagli organi statutari, presentazione di istanze, consultazione dei libri sociali con domanda scritta al Consiglio direttivo (11);

#### Art. 9 → **ORGANI SOCIALI**

Sono organi dell'Associazione:

- Il/la Legale Rappresentante;
- L'Assemblea, quale organo sovrano che esprime gli indirizzi e le direttive generali;
- Il Coordinamento, che orienta ed imposta l'azione politica ed esercita le facoltà specifiche ascrittegli nel presente Statuto, in particolare è l'organo amministrativo;
- Il/la Tesoriere/a;
- Il/la Segretario/a;
- Il Collegio dei Probiviri.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è improntata a criteri di massima libertà di partecipazione dell'elettorato attivo e passivo.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, tuttavia il Coordinamento può attribuire rimborsi spese relativi allo svolgimento di particolari incarichi, debitamente documentati.

#### Art. 10 → **LEGALE RAPPRESENTANTE**

È la persona cui spetta la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio. Questo vuol dire che può sottoscrivere contratti o accordi in nome dell'associazione e che in caso di controversie giudiziarie rappresenta l'associazione nel corso della causa civile o penale. Può anche conferire ad altri/e soci/e il potere di stipulare atti o contratti in nome dell'associazione, ovvero delegare altre competenze che ritenga necessarie. Inoltre, vigila e cura che siano attuate le delibere del Coordinamento e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie. Resta in carica a tempo indeterminato, salvo rinuncia o revoca da parte dell'Assemblea.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano ad un membro del Coordinamento, scelto collegialmente dallo stesso, ove non individuato precedentemente.

La sua nomina spetta all'Assemblea.

#### Art. 11 → **ASSEMBLEA DEI/LLE SOCI/E**

L'Assemblea è l'organo plenario e sovrano dell'Associazione. Non è ammessa la partecipazione all'Assemblea tramite delega, ma è possibile presentare dei documenti scritti da presentare all'Assemblea, messi a disposizione dei votanti almeno due giorni prima della riunione.

È possibile partecipare all'assemblea online e quindi esprimere il proprio voto, in tempo reale, con le varie modalità digitali (skype, whatsapp video ecc.)

In tutti gli organismi deve essere ricercata la massima condivisione nelle decisioni. Solo in presenza di divisioni marcate e non superabili si può procedere ad una decisione di maggioranza, ma in tal caso sono valide solo le decisioni assunte con una maggioranza di almeno i due terzi dei presenti.

#### ASSEMBLEA ORDINARIA

Viene convocata dal Coordinamento almeno tre volte l'anno, con preavviso di almeno 3 giorni. Approva il bilancio consuntivo e preventivo (esercizio finanziario 1 Gennaio – 31 Dicembre di ogni anno); indica le linee guida dell'attività per l'anno successivo che vengono assunte dal Consiglio direttivo.

Ogni 2 anni elegge i membri del Coordinamento, il/la Tesoriere/a, il/la Segretario/a e i Probiviri. È inoltre competente sulle eventuali modifiche del Programma.

Delibera con voto palese, a maggioranza semplice.

L'Assemblea ordinaria, oltre a quanto previsto negli specifici articoli del presente Statuto:

- approva il **Programma** politico, il programma delle attività e il bilancio preventivo per l'anno successivo ;
- approva il bilancio di esercizio dell'anno precedente comprensivo della relazione di missione;
- approva l'eventuale bilancio sociale;
- individua le attività diverse secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale indicate all'art. 2;
- ratifica la sostituzione dei componenti del Coordinamento o di altri organi interni dimissionari, decaduti o deceduti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva l'ammontare della quota sociale annuale;
- ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio direttivo per motivi di urgenza;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Può essere convocata con urgenza con il preavviso minimo di 3 giorni, modalità già indicata per l'ordinaria.

L'Assemblea può essere anche convocata su richiesta di almeno un decimo dei/Ile Soci/e (arrotondamento alla cifra inferiore).

L'Assemblea ha facoltà di deliberare modifiche allo Statuto, secondo le norme di cui all'art. 21 C.C., modifiche al Programma e lo scioglimento dell'Associazione a maggioranza qualificata dei due terzi degli associati (arrotondamento alla cifra inferiore), con voto palese.

#### Art. 12 → **COORDINAMENTO**

È composto da 5, 7 o 9 membri, (indicati) eletti dall'Assemblea dei/Ile soci/e, nel rispetto della parità di genere. Il numero dei componenti è stabilito dall'Assemblea, preliminarmente alla loro elezione, anche in ragione delle candidature presentate.

È l'organo di indirizzo, direzione ed amministrazione dell'Associazione. In particolare, è competente a:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, in particolare definire ed orientare l'azione politica, coerentemente con le linee del progetto politico generale;
- b) deliberare le nuove adesioni;
- c) predisporre, in collaborazione con il/la Tesoriere/a, il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da presentare all'Assemblea
- d) richiedere finanziamenti per l'attività dell'associazione;
- e) promuovere ed attuare iniziative di raccolta fondi;

f) ogni altra competenza residuale non affidata esplicitamente ad altro organo dell'associazione.

Le cariche hanno durata biennale e sono rinnovabili.

Le sue deliberazioni sono valide a maggioranza assoluta dei membri presenti.

Si riunisce con periodicità definita collegialmente, in modo sistematico e funzionale all'attività politica ed istituzionale. La sua convocazione può essere sollecitata su richiesta di almeno un decimo degli/le aderenti, in riferimento a specifici argomenti, opportunamente motivati, oppure da almeno 2 componenti del Coordinamento stesso.

Convoca l'Assemblea, indicativamente ogni tre mesi, con preavviso di almeno 3 giorni, comunicando l'ordine del giorno e allegando i testi di eventuali documenti da esaminare e discutere.

#### FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI INTERNI

A supporto dell'attività corrente nonché istituzionale (eletti a cariche pubbliche) e allo scopo di valorizzare le proposte interne, si prevede che l'operatività interna sia regolata da apposita delibera assembleare, denominata "Delibera di funzionamento" o "Regolamento funzionale".

Il documento riguarda a titolo di esempi, non esaustivi: la formazione di Gruppi di lavoro, la messa a terra dei contenuti elaborati, la comunicazione con gli altri organi statutari;

Le procedure organizzative delle singole iniziative, pubbliche e non; l'indicazione della segreteria politica.

#### **Art. 13 → IL/La TESORIERE/A**

L'Assemblea nomina un/a Tesoriere/a, con requisiti di onorabilità, delegato/a alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'Associazione; il/la Tesoriere/a cura la tenuta del libro-cassa e di tutti i documenti che specificamente riguardano il servizio affidatogli; redige il rendiconto economico-finanziario con il concorso del Coordinamento e lo supporta nella relazione annuale sul bilancio; ha poteri di firma per tutti gli atti inerenti le proprie funzioni.

Copia del rendiconto annuale è resa pubblica, secondo quanto previsto dalla normativa sui partiti e movimenti politici, integrata da eventuale bilancio sociale.

In caso di assenza o impedimento il ruolo viene assunto da persona individuata all'interno del Coordinamento.

L'incarico ha durata biennale ed è rinnovabile.

#### **Art. 14 → LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Il/La Segretario/a, nominato/a dall'Assemblea, cura la tenuta dei libri sociali, il loro aggiornamento e supporta altre attività di tipo burocratico e formale, come ad esempio la varia corrispondenza diretta all'esterno.

Delle deliberazioni dell'Assemblea deve redigere apposito verbale, che firma insieme al/la Presidente dell'Assemblea, nominato/a di volta in volta fra i membri del Coordinamento.

Per le riunioni del Coordinamento possono essere redatti verbali, memo più informali, oppure possono venire registrate autonomamente delle sintesi, eventualmente conservate in apposito dossier o in formato digitale.

In caso di assenza o impedimento del/la Segretario,/a il ruolo viene assunto da persona individuata all'interno del Coordinamento, o meglio prevista in ogni caso quale sostituto/a.

L'incarico ha durata biennale ed è rinnovabile.

#### Art. 15 → **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri ha compiti generali di controllo del corretto funzionamento dell'Associazione, nonché del rispetto, da parte delle cariche elette, delle norme statutarie e del Codice Etico.

Si compone di tre membri effettivi nominati dall'Assemblea, che operano collegialmente. Le cariche hanno durata biennale e sono rinnovabili.

È l'organo che assume il compito di risolvere eventuali controversie, riguardanti ad esempio il rapporto sociale (ammissione di nuovi aderenti, esclusione, recesso) o il rispetto delle deliberazioni assembleari.

I componenti del Collegio devono conformare il loro comportamento a criteri di assoluta riservatezza in relazione a fatti, atti, notizie e documentazione di cui vengano a conoscenza nell'esercizio del mandato loro conferito.

Il Collegio dei Probiviri esamina il caso e ne istruisce la presentazione all'Assemblea che rimane l'organo decisionale finale. Per perseguire questo fine, può chiedere informazioni riguardanti l'operato degli aderenti/sostenitori agli altri organi dell'Associazione. Risponde di fronte all'Assemblea Generale di tutti i suoi atti.

#### Art. 16 → **SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione, prima dei termini statuari, e la devoluzione del suo patrimonio, sono deliberati dall'Assemblea straordinaria dei/Ille Soci/e per cui occorre il voto favorevole dei tre quarti dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

Tale Assemblea straordinaria provvederà alla nomina di uno o più liquidatori.

In caso di scioglimento, cessazione od estinzione per qualsiasi causa, il patrimonio residuo e le eventuali eccedenze attive risultanti dal bilancio di liquidazione dopo il pagamento di ogni passività, andranno devolute ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa previsione della legge in materia di organizzazioni non lucrative.

#### **Allegati:**

1. Simbolo
2. Codice etico